

ПРИНЯТО
Ученым Советом
Факультета почвоведения

протокол № _____

от «15» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН
Факультета почвоведения
Чл.-корр. РАН
Шоба С.А.

«15» мая 2014 г.

Порядок направления на производственную практику студентов факультета почвоведения

1. Программа индивидуальной производственной практики утверждается на кафедре после заполнения дневника производственной практики студентом и согласования всех этапов практики с научным руководителем.

2. Кафедра назначает руководителя практики для каждого студента индивидуально. Сотрудники факультета, назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете обучение и проверку знаний по охране труда при проведении практик. Руководитель обязательно должен быть сотрудником факультета. Руководитель сопровождает студентов на практику, проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы, дает студенту индивидуальное задание и оказывает методическую помощь при проведении практики.

Для оформления производственной практики по индивидуальному плану ответственным за производственную практику по кафедре (или руководителям индивидуальных производственных практик) необходимо подготовить и сдать в учебный комплект документов отдел не позднее, чем за месяц до выезда на практику.

3. В случае проведения практики не в подразделениях МГУ, а в сторонних организациях необходимо оформить типовой договор на прохождение практики.

4. В случае проведения практики не в Москве, а в других регионах России, руководитель практики или ответственный за практики на кафедре должен подготовить проект приказа о командировании. Тем же приказом назначается и командировается начальник практики, он же ответственный за охрану труда и технику безопасности, он же авансодержатель. Проект приказа о командировании вносит заведующий кафедрой, согласуют: - гл. бухгалтер, зам. декана по учебной работе, зам. декана по практикам, нач. отдела охраны труда и техники безопасности.

5. Комплект документов: представление заведующего кафедрой, проект приказа на командирование, договор и заполненный дневник производственной практики сдаются в Учебный отдел не позднее, чем за месяц до выезда. После подписания Учебный отдел оформляет командировочное удостоверение.

6. Во время практики у студента находятся – дневник практики и, командировочное удостоверение (если практика проходит в других регионах).

7. Во время практики у ответственного за практики по кафедре находятся: копия раздела 1 дневников производственной практики всех студентов, заполненная ведомость инструктажа по технике безопасности.