

Правила для авторов

Общая информация

Статьи направляются в редакцию через систему автоматической подачи статей на платформе Издательского дома (Типографии) МГУ msu-soil-journal.ru.

Официальный электронный адрес редакции: vestnik_17@soil.msu.ru.

Статья должна быть написана на литературном русском языке и оформлена в соответствии с настоящими Правилами.

Все указанные в статье авторы должны нести ответственность за ее содержание. Не принимаются к печати работы, уже опубликованные или отправленные в другие издания. К рукописи должно прилагаться сопроводительное письмо, в котором авторы подтверждают оригинальность рукописи; редакция осуществляет проверку статей в системе «Антиплагиат». Плата с авторов за публикацию не взимается. Работы, оформленные не по правилам или не соответствующие профилю издания, могут быть отклонены редакцией журнала без рецензирования.

Правила оформления и подачи статей

Статьи представляются в электронной форме в формате Word 97-2003 и выше (*.doc, *.docx, *.rtf), рекомендуется использовать шаблон для подготовки рукописи, содержащий структуру и примеры оформления разделов и списка литературы. Используется шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – полуторный, отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине. Использование знаков табуляции (→ , ←) и отступов (интервалов) между абзацами не рекомендуется.

Для возможной сверки символов, которые могут отражаться некорректно в разных версиях текстовой программы дополнительно рекомендуется прикладывать файл с текстом и иллюстрациями в формате *.pdf. Файл со статьей должен быть назван по фамилии автора, а если авторов несколько – по фамилии первого (например, Иванов и др.doc, Иванов и др.pdf). Объем рукописи без таблиц и рисунков не должен превышать 3200 слов, включая список литературы и резюме на английском языке. Для обзорных статей допустимо увеличение объема по согласованию с редакцией.

Структура статьи

Исследовательские статьи должны быть структурированы и включать разделы, приведенные ниже. Для теоретических и обзорных статей допустима произвольная структура, но они также должны содержать резюме и ключевые слова.

Заглавие, авторы

После заглавия указываются все авторы, их аффилиации и e-mail ответственного автора.

Резюме

Резюме должно кратко отражать задачи исследования, объекты и методы, важнейшие результаты и выводы. Объем 200-300 слов.

Ключевые слова

Включают термины, облегчающие библиографический поиск, не использованные в заглавии.

Введение

Вводит читателя в курс проблемы, обосновывает необходимость исследования, формулирует цели и задачи работы.

Материалы и методы

Приводится описание объектов исследований, планирование эксперимента, методы анализов и прочие необходимые сведения, обеспечивающие воспроизводимость исследования.

Результаты

Излагаются результаты исследований. Не следует смешивать объективные данные с их расширенной интерпретацией и обсуждением. Рекомендуется подкреплять результаты табличными данными и графиками.

Обсуждение

Проводится интерпретация полученных результатов, их сопоставление с имеющимися представлениями.

Заключение

Подводит итоги исследования, должно показывать полноту решения поставленных во введении задач.

Информация о финансировании работы

Приводятся сведения об источниках финансирования работы, например, "Исследование выполнено при финансовой поддержке Российского научного фонда (проект № 00-00-00000)".

Благодарность

Указываются организации и лица, оказавшие содействие в выполнении исследований и подготовке рукописи, но не внесшие финансового вклада в работы. Раздел не обязателен.

Вклад авторов

Авторы могут указать роль каждого из соавторов в выполнении работы, например: планирование эксперимента, общее руководство, проведение опытов, интерпретация результатов, подготовка рукописи, редактирование текста, подготовка иллюстраций и т.д. Раздел не обязателен.

Конфликт интересов

В этом разделе авторы должны привести сведения о соблюдении ими научной этики, например, «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов» или «Автор заявляет,

что исследования проводились при отсутствии любых коммерческих или финансовых отношений, которые могли бы быть истолкованы как потенциальный конфликт интересов».

Список литературы

Указатель литературы к статьям (в порядке по алфавиту) должен включать не более 25 ссылок. В обзорных статьях возможно увеличение списка литературы по согласованию с редакцией.

В список литературы не рекомендуется включать источники, доступ к которым ограничен, например, не находящиеся в свободном доступе отчёты и квалификационные работы. Желательно, чтобы в списке литературы содержались ссылки на научные журнальные статьи, напечатанные в последнее десятилетие.

В тексте ссылка на цитируемый источник приводится в квадратных скобках с указанием ее порядкового номера в списке литературы, сформированном строго в алфавитном порядке. При наличии нескольких источников они перечисляются в порядке возрастания номеров через запятую, например: [3, 5, 8], а если номера идут подряд, то через тире [3–7]. Фамилии иностранных авторов приводятся в тексте статьи на русском языке, например, «...что соответствует выводам Смита [19]».

Ссылки на неопубликованные или находящиеся в печати работы не допускаются. При цитировании статей, опубликованных в российских журналах и при этом имеющих переводные версии на английском языке, желательно указывать выходные данные англоязычных версий. Это позволит избежать проблем при переводе списков литературы.

Примеры оформления различных типов литературных источников приведен в шаблоне.

Заглавие, авторы, резюме и ключевые слова на английском языке

Далее на английском языке печатаются заглавие, инициалы и фамилии авторов, названия организаций с адресами и e-mail автора, ответственного за переписку, резюме и ключевые слова (полный перевод русской версии, форматирование такое же, как и в «шапке» статьи). Перевод должен соответствовать грамматическим и стилистическим нормам американской версии английского языка. Если авторы недостаточно владеют английским языком, перевод должен быть вычитан профессиональным переводчиком или носителем языка, владеющим специальной терминологией.

Сведения об авторах

На последней странице приводятся сведения об авторах: фамилия, имя и отчество полностью (курсивом), научная степень, должность, место работы, рабочий телефон (с кодами страны и города), e-mail.

Особенности оформления

Все размерности физических величин должны соответствовать Международной системе единиц (СИ), например: м – метр, кг – килограмм, мин – минута, ° – градус и т.д. Все сокращения размерностей и величин приводятся по ГОСТу. В десятичных дробях целая часть от дробной отделяется запятой. В тексте можно использовать только прямые кавычки. Цифры до десяти включительно пишутся словами. Знак процента (%) не

отделяется от цифры пробелом, например, 50%. Между цифрами всегда ставится тире без пробелов, например, 1–3 км, 50–120 мкл и т.п.

Химические соединения следует указывать согласно номенклатуре, рекомендуемой ИЮПАК (1979 г.). Вместо названий простых веществ допускается использование их формулы, например, хлорид натрия – NaCl, углекислый газ – CO₂ и т.д. Разрешается пользоваться общепринятыми аббревиатурами наиболее часто используемых соединений. К ним относятся: нуклеотиды, нуклеиновые кислоты, аминокислоты (например, аденозинтрифосфорная кислота – АТФ, дезоксирибонуклеиновая кислота – ДНК, аргинин – Арг, валин - Вал). Все прочие нестандартные сокращения должны быть пояснены в тексте при первом упоминании.

При наличии в тексте русских названий представителей различных царств живых организмов обязательно должны быть указаны соответствующие латинские названия (род, вид), желательно пользоваться Международными кодексами номенклатуры (Международный кодекс ботанической номенклатуры, Международный кодекс номенклатуры бактерий и т.д.). Курсивом выделяются только родовые, видовые и подвидовые названия.

Таблицы и рисунки

Число таблиц и рисунков должно быть не более пяти единиц суммарно, каждая таблица и каждый рисунок не более половины листа А4. Не допускается представление одних и тех же материалов в табличной и графической формах. Подписи к рисункам и фотографиям, содержащие расшифровку условных обозначений, приводятся не на самих иллюстрациях, а на отдельной странице в конце рукописи. Они должны быть информативными и понятными без прочтения статьи. Рисунки и таблицы должны иметь порядковый номер, который указывается при ссылке на них в тексте статьи (пример: рис. 1, табл. 2). Если в статье только один рисунок (или одна таблица), то слово "рисунок" ("таблица") при ссылке на него в тексте не сокращается и не нумеруется.

Рисунки и таблицы вставляются в основной текст сразу после их упоминания. Помимо этого, все иллюстрации обязательно предоставляются отдельными файлами. Графики, выполненные в Excel предоставляются в формате Excel, а графики, выполненные в других программах, и фотографии (только черно-белые!) – в формате TIFF. Другие форматы не принимаются. Пиксельное разрешение фотографий должно обеспечивать ясность всех деталей (не менее 300 точек на дюйм). Если в диаграммах авторами использовалась цветная заливка, то ее следует заменить контрастной штриховкой. Все подписи на графиках и фотографиях должны быть выполнены на русском языке.

Подготовка к печати

Рукопись, присланная автором, проверяется на соответствие правилам оформления. Если работа не соответствует требованиям, то она возвращается автору без рецензирования. Правильно оформленные статьи поступают на рецензию. После рецензирования рукописи, при необходимости, отправляются авторам на доработку и исправление ошибок. Исправленный вариант статьи должен быть возвращен в редакцию не позднее, чем через 7 дней, вместе с подробным ответом на все замечания рецензентов. Если автор присылает исправленный вариант позднее указанного срока, статья рассматривается как вновь поступившая. Далее над рукописью работает редактор, исправленный текст и его замечания отсылаются авторам на 2–3 рабочих дня.

Корректуры (русско- и англоязычная) статей направляются авторам также на 2–3 рабочих дня, в течение которых необходимо тщательно проверить текст, рисунки, таблицы и т.д., внося в гранки необходимую правку. В случае англоязычной корректуры желательно уделить особое внимание специальным терминам, которые могут быть неправильно интерпретированы переводчиками. Приветствуется практика публикации в английской версии авторских переводов статей.

Полезные ссылки

Список сокращённых названий журналов можно найти [здесь](#).

Классификатор УДК располагается [здесь](#).

О том, как правильно сокращать слова, можно прочитать [здесь](#).

Подготовка статей

Для представления статьи авторы должны подтвердить нижеследующие пункты. Рукопись может быть возвращена авторам, если она им не соответствует.

1. Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале.
2. Файл отправляемой статьи представлен в формате документа Microsoft Word.
3. Все соавторы несут ответственность за информацию, представленную в рукописи.
4. Авторы должны представить Акт экспертизы, показывающий отсутствие в статье сведений, которые не могут быть опубликованы в открытой печати.

Авторские права

Авторы, публикующие статьи в данном журнале, соглашаются на следующее:

- a. Авторы сохраняют за собой авторские права и предоставляют журналу право первой публикации работы, которая по истечении 6 месяцев после публикации автоматически лицензируется на условиях [Creative Commons Attribution License](#), которая позволяет другим распространять данную работу с обязательным сохранением ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом журнале.
- b. Авторы имеют право размещать их работу в сети Интернет (например, в институтском хранилище или на персональном сайте).