**Требования**

**к представлению материалов при защите**

 **научно-квалификационной работы (НКР)**

Порядок представления документов, необходимых для защиты

научно-квалификационной работы на заседании комиссии Итоговой аттестации

1. Перечень документов, представляемых секретарю комиссии Итоговой аттестации за 1 день до защиты:

* доклад НКР объемом до 8 стр., оформленный шрифтом Times New Roman, кегль № 14 через 1.5 интервала, количество экземпляров по числу членов ГАК;
* отзыв научного руководителя с его подписью и указанием оценки работы аспиранта (соответствуют требования к отзыву научного руководителя диссертационной работы), 1 экз.;
* письменные отзывы рецензентов с подписями, указанием замечаний по работе и рекомендуемой оценкой, всего 2 экз.;
* заключение кафедры, 1 экз.;
* список сведений, необходимых для проведения заседания ГАК.

2. Перечень файлов документов, представляемых в личных кабинетах аспирантов в ИАС «ИСТИНА» за 10 дней до защиты НКР:

* научно-квалификационная работа;
* доклад НКР;
* сканы отзывов рецензентов.

3. Рецензентам аспирант должен представить по одному экземпляру НКР в электронном или печатном виде (в зависимости от пожелания рецензента) не позднее, чем за 20 дней до даты защиты. Если рецензент не имеет возможности присутствовать лично на заседании комиссии по защите данной НКР, письменный экземпляр рецензии следует представить секретарю комиссии (сроки указаны выше). Если рецензент не является сотрудником факультета Почвоведения МГУ, его подпись должна быть заверена в установленном порядке по месту работы рецензента и скреплена печатью. В качестве рецензента может выступать специалист в данной области, имеющий степень кандидата или доктора наук, работающий в сторонней организации или в другом структурном подразделении МГУ (в т.ч. на другой кафедре факультета Почвоведения). Целесообразно привлекать для рецензирования потенциальных оппонентов или членов Диссертационного Совета, которые будут рассматривать работу при ее представлении к защите; в этом случае рецензентом может быть сотрудник кафедры, на которой выполнялась диссертационная работа.

Рекомендации по оформлению научно-квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению НКР и доклада соответствуют требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание учёной степени кандидата наук, сформулированным в разделах 3 (п.3.1, 3.9) «Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова», представленном на официальном сайте системы ИСТИНА по адресу: (https://istina.msu.ru/media/organizations/organization/469/cf7/214524/Polozhenie\_o\_prisuzhdenii\_uchenyih\_stepenej\_v\_MGU.doc)

1. Обязательными элементами научно-квалификационной работы являются титульный лист, оглавление, основной текст НКР и список литературы. НКР должна быть сшита.

2. В тексте НКР и доклада должны быть отражены:

* общая характеристика работы, включая актуальность темы работы, объекты исследования, цель работы, научную новизна, научную и практическую значимость, основные положения, выносимые на защиту, личный вклад автора, публикации и сведения об апробации работы;
* основное содержание работы (результаты эксперимента и/или расчёта);
* обсуждение результатов работы;
* основные результаты и выводы;
* список цитируемой литературы (только для НКР);
* список публикаций автора по теме работы (только для НКР).

Рекомендации по оформлению списка сведений, необходимых

для проведения заседания комиссии Итоговой аттестации

В списке сведений необходимо указать:

* фамилию, имя, отчество аспиранта полностью,
* полное название научно-квалификационной работы,
* кафедру факультета Почвоведения МГУ или иную организацию, где выполнялась НКР,
* фамилию, имя, отчество научного руководителя (полностью), его должность, учёную степень и учёное звание (если имеется), если руководитель не является сотрудником факультета Почвоведения МГУ, то следует указать место его работы полностью,
* фамилию, имя, отчество рецензентов полностью, учёную степень, учёное звание (если имеется), место работы и должность.

Рекомендации по оформлению отзывов на НКР

Все отзывы и заключения оформляются в соответствии с требованиями к отзывам и заключениям на **диссертационные работы**.

В отзывах *рецензентов* следует:

* отметить актуальность, научную и практическую значимость, основные достоинства и недостатки выполненной работы;
* степень готовности работы к представлению в качестве завершённого диссертационного исследования;
* рекомендовать общую оценку работы (оценка не может быть отличной, если предполагаемый срок выхода аспиранта на защиту превышает 10 месяцев с момента защиты НКР).

В *отзыве научного руководителя и заключении кафедры* следует:

* дать оценку профессиональным качествам выпускника аспирантуры;
* степень готовности работы к представлению в качестве завершённого диссертационного исследования;
* рекомендовать общую оценку работы.

Рекомендации по регламенту проведения защиты НКР

Регламент защиты НКР, в целом, соответствует регламенту защиты диссертационной работы на соискание учёной степени кандидата наук. По уважительным причинам допускается отсутствие рецензента и руководителя на заседании комиссии Итоговой аттестации по защите НКР, однако их письменные рецензии и отзывы должны быть получены секретарём за 1 день до начала заседания.

Защита НКР считается состоявшейся, если на заседании комиссии Итоговой аттестации присутствовал кворум, аспирант представил свою работу, и было принято решение о её оценке членами комиссии.

На выступление аспиранта по результатам НКР отводится не более 15 минут, на выступление руководителя и рецензентов – не более 5 минут. После ответов аспиранта на заданные вопросы, секретарь комиссии Итоговой аттестации знакомит комиссию с отзывом руководителя или предоставляет ему возможность выступить лично. Далее слово предоставляется рецензенту, а в его отсутствие секретарь зачитывает имеющийся в личном деле письменный отзыв. После выступления рецензентов аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания.

В завершающей части защиты НКР члены комиссии и все присутствующие могут принять участие в общей дискуссии по заслушанной работе, после чего аспиранту предоставляется заключительное слово.

После завершения всех защит НКР по повестке данного дня комиссия Итоговой аттестации проводит заседание, на котором принимается решение об итоговой оценке каждой работы. Допускается участие в принятии решения научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа.