УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова

академик _____ В.А. Садовничий

___ _____ 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
заявок сотрудников МГУ имени М.В.Ломоносова на создание онлайн-курсов по образовательным программам основного и дополнительного образования

Москва, 2022

Содержание документации о конкурсном отборе:

1. Общие сведения.
2. Требования к участникам конкурсного отбора.
3. Требования к работам участников.
4. Расходы на участие в конкурсном отборе.
5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе.
6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.
7. Требования к форме и составу заявки на участие в отборе.
8. Порядок подачи заявки на участие в отборе.
9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе.

Приложение № 1. Состав Комиссии конкурсного отбора на предоставление возможности создания онлайн-курсов по образовательным программам основного и дополнительного образования в 2022 году
Приложение № 2. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке записи онлайн-курса
Приложение № 3. Критерии отбора победителя конкурсного отбора на предоставление возможности создания онлайн-курсов по образовательным программам основного и дополнительного образования в 2022 году

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА СОЗДАНИЕ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие сведения.

1.1. Настоящая документация о проведении конкурсного отбора разработана для предоставление возможности создания массовых открытых онлайн-курсов по образовательным программам основного и дополнительного образования в 2022 году.

1.2. Отбор проводится конкурсной комиссией МГУ имени М.В.Ломоносова (далее комиссия) (Приложение 1).

1.3. Участниками конкурса являются сотрудники МГУ, представившие заявки на участие в конкурсе (далее заявки) и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.4. Конкурсный отбор победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 3.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на реализацию проекта по созданию онлайн-курсов предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МГУ как получателя средств федерального бюджета в рамках реализации Программы развития на 2022 для развития основного и дополнительного образования и создания онлайн-курсов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся мировому уровню по приоритетным направлениям подготовки.

1.6. Суммарный объем авторского вознаграждения автору или авторскому коллективу составляет 120.000 (Сто двадцать тысяч рублей). Победителями будут признаны участники, получившие большинство голосов конкурсной комиссии в соответствии с критериями конкурса. Максимальное количество победителей - 40 заявок.

1.7. Софинансирование проекта — не предусмотрено.

1.8. Цели и задачи проекта.

а) цели проекта:

- Повышение академической мобильности обучающихся;
- Развитие сетевой формы обучения при реализации образовательных программ основного и дополнительного образования.

б) задачи проекта:

- Разработка онлайн-курсов, которые могут быть использованы при осуществлении образовательной деятельности МГУ, а также другими образовательными организациями;
- Увеличение количества обучающихся с применением электронного обучения (онлайн-курсов);
- Повышение конкурентоспособности и доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;
- Продвижение основных и дополнительных образовательных программ по приоритетным направлениям подготовки.

2. Требования к участникам конкурсного отбора.

2.1. Победителями могут быть признаны только участники, которые в полном объеме соответствуют всем требованиям:

2.1.1. участник конкурсного отбора является сотрудником МГУ (в создание онлайн-курса может принимать участие авторский коллектив из сотрудников МГУ);

2.1.2. участник не создавал в онлайн-формате представляемый онлайн-курс ранее (для размещения на онлайн-платформах).

2.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

— несоответствие представленных форм требованиям к документам, указанным в пункте 7 настоящей документации, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящей документации;
— выявление фактов недостоверности сведений, представленных сотрудником в документах, указанных в пункте 7 настоящей документации.

2.3 Статус победителя конкурса дает авторам заявки право на финансирование и техническую поддержку для создания онлайн-курса, который будет размещен на открытых онлайн-платформах: distant.msu.ru и/или openedu.ru. При этом статус победителя конкурса подразумевает, что все авторы начнут активную работу над курсом в течение месяца после объявления результатов данного конкурса. Победители, не выполнившие достаточного объема работы над курсом в срок, по решению конкурсной комиссии могут быть лишены финансирования. В этом случае финансирование может быть открыто на следующую по списку заявку. Авторское вознаграждение осуществляется тогда, когда полностью завершен процесс создания онлайн-курса, подписан договор отчуждения имущественных прав и акт сдачи-приемки выполненных работ.

3. Требования к работам участников.

3.1. Срок выполнения работы:
Начало работ: с даты объявления победителей.
Срок окончания работ: декабрь 2022 г.
Работы по проекту осуществляются в 2 этапа.
3.2. 1 этап: с момента одобрения заявки.
Требования к содержанию работ 1 этапа.
3.2.1. Разработка учебной программы онлайн курса для обучающихся.
Учебная программа должна быть сформирована и оформлена единым документом, включающим:
-наименование курса, состав модулей (с наименованиями); краткое описание модулей; информацию о преподавателе (преподавателях) и разработчиках каждого модуля; цель изучения учебной программы; необходимый уровень подготовки для изучения и для выполнения контрольно-измерительных мероприятий;
-необходимое время для изучения каждого модуля (рабочее время модуля); список необходимого обеспечения и ресурсов для прохождения модуля (программного обеспечения, литературы, мультимедийных материалов, Интернет-ресурсов и пр.); список литературы для самостоятельного изучения.
Список литературы для самостоятельного изучения должен включать: список литературы на электронных ресурсах (свободный доступ) для изучения; список книг для самостоятельного изучения; список учебников и методических материалов.
-должны быть сформированы информационные и сопроводительные материалы к каждому модулю, включающие наименование модуля; описание модуля; цель изучения модуля; краткую выдержку из содержания модуля, способствующую привлечению внимания обучающегося и мотивирующую его к изучению модуля.
Структурно программа должна быть представлена в виде блоков учебного материала (модулей), представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста (лекционный материал), графические иллюстрации, элементы гипермедиа и т.д.).
Каждый модуль должен являться стандартным учебным продуктом, включающим четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенным для изучения в течение определенного времени, или зачетной единицей, качество работы с которой фиксируется тестовыми и зачетными средствами.

Должен быть разработан перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых может быть использован разработанный онлайн-курс. Должна быть сформирована информация о результатах обучения и формируемых компетенциях.
Программа должна соответствовать шаблону образовательных программ.

3.3. 2 этап: не позднее, чем через месяц после начала работ над курсом.
Если работы по проекту первого этапа не сданы в течение месяца, комиссия оставляет за собой право прекратить работу над курсом и выбрать следующего претендента из списка, передав ему право на создание онлайн-курса.
Требования к содержанию работ 2 этапа.
3.3.1. Подписание авторского договора.
3.3.2. Разработка онлайн-курса для обучающихся образовательных организаций.
Онлайн-курс курс должен быть выполнен в соответствии с единой визуальной концепцией. Материалы онлайн-курса должны быть реализованы в едином стиле, возможно применение инфографики. Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов. При целесообразности возможно применение технологий виртуальной и дополненной реальности. Разработка с режиссером сценария онлайн-курса. Согласование формы записи видеолекций, выбор локации. Согласование чернового дизайна с монтажером. В Приложении 2 представлены рекомендации для преподавателей по подготовке записи онлайн-курса.
3.3.3. Разработка и запись лекционного материала онлайн-курса.
Лекционный материал должен включать:
- содержание лекций (дословный текст рассказа для чтения с суфлера и/или тезисный план рассказа и/или сценарий)
- презентации и слайды для лекции (инфографика, которая будет использована в лекции для иллюстрации и акцентов в речи преподавателя).
- прочие иллюстративные материалы в том числе фото и видео.
3.3.4. Разработка контрольно-измерительного блока онлайн-курса.
Должен быть сформирован контрольно-измерительный блок, включающий:
- контрольно-измерительные материалы (тесты) к каждому вопросу лекции каждого модуля;
- контрольно-измерительные материалы (тесты, задания с автоматической проверкой) к каждому модулю;
Количество и качество тестов по каждому модулю должно отражать его программное содержание и обеспечивать полный и глубокий контроль усвоения учебного материала слушателем. При составлении тестов следует руководствоваться объемом учебного материала, включенного в модуль, банк вопросов и заданий на платформе должны быть сформированы непосредственно во время записи онлайн-курса (всего - не менее 100 вопросов, для вариативности выбора).
Контрольно-измерительные материалы к модулям должны обеспечивать контроль знаний по окончанию изучения модуля, включая лекционный материал и дополнительную литературу, оценку освоения, как аудиторной программы, так и внеаудиторных занятий (включая дополнительную литературу). Структура контрольно-измерительных материалов должна предполагать однозначность ответов для автоматизации процесса проверки заданий.
- Практическое занятие/семинар/творческое задание/решение задач/задание со строгим дедлайном – взаимное оценивание работ обучающимися (2-3 задания)
- Цели и задачи выполнения.
- Методические указания по выполнению задания.
- Задание. Описание. Алгоритм выполнения. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты, ответы, ответы с разборами).

Учебно-методический комплект документов онлайн-курса должен быть исчерпывающим для возможности обучения обучающихся других образовательных организаций, в том числе для предоставления документов при аккредитации вузов.

3.3.5. Исполнителем должна быть обеспечена консультационная и методическая поддержка обучающихся в ходе обучения на платформе с момента регистрации обучающихся (привлечение куратора к сопровождению онлайн-курса).

4. Расходы на участие в конкурсном отборе.

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе.

5.1. МГУ вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня объявления внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе срок составлял не менее 10 календарных дней.

6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Для участия в конкурсе сотрудник МГУ до срока, указанного в приказе, представляет в ЦРЭОР заявку в соответствии с веб-формой.

Подача заявки состоит из трёх отборочных этапов:

1 этап

- Общая информация о курсе
- Видеозапись лекции

Требования к видеозаписи:

- Хронометраж видеозаписи - до 5 минут.
- Видеозапись представляет из себя краткую аннотацию о курсе, его содержании, проблематики, аспектов и специфики курса, аудитории и результатах обучения.
- Видеозапись может быть записана любым доступным автору способом: (веб-камера, телефон, планшет, видеокамера, фотоаппарат).
- Размер видеофрагмента не должен превышать 300 Мб в разрешении FullHD или HD720.
- Видеозапись должна содержать изображение автора и звук, на котором хорошо и без помех слышна речь автора, без посторонних шумов.

2 этап

- Собеседование с членами комиссии.

3 этап

- Объявление победителей.

7. Требования к форме и составу заявки на участие в отборе.

7.1. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке в указанный срок поэтапно.

7.2. В случае если заявка на участие в отборе не соответствует требованиям настоящей документации об отборе, она отклоняется Комиссией.

8. Порядок подачи заявки на участие в отборе.

8.1. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в электронной форме.

8.2. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по веб-форме https://clck.ru/h7cMT или используя следующий QR-код:

8.3. Сотрудник вправе подать несколько заявок на участие в конкурсном отборе, но выбрать могут только одну.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до завершения срока подачи заявок.

Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению приема заявок. В таком случае к рассмотрению принимается последняя поданная заявка (по дате подачи).

Приложение № 1

Состав комиссии Конкурсного отбора на предоставление возможности создания онлайн-курсов по образовательным программам основного и дополнительного образования в 2022 году, способствующих реализации Программы развития Московского университета:

1. Садовничий Виктор Антонович (председатель комиссии) — ректор, академик РАН;
2. Бушев Станислав Александрович (заместитель председателя комиссии) — проректор;
3. Гусев Никита Владимирович (заместитель председателя комиссии) — проректор;
4. Гусев Леонид Владимирович (член комиссии) — проректор;
5. Егоров Сергей Юрьевич (член комиссии) — проректор;
6. Карасев Олег Игоревич (член комиссии) — проректор;
7. Федянин Андрей Анатольевич (член комиссии) — проректор;
8. Янышев Денис Николаевич (член комиссии) — директор Центра развития электронных образовательных ресурсов

Ответственный секретарь: Басилова Наталья Игоревна - заместитель директора Центра развития электронных образовательных ресурсов

Приложение № 2

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке записи онлайн-курса

Разрабатываемые онлайн-курсы создаются в рамках основного и/или дополнительного образования.

- Требования к содержанию курса - обеспечение возможности достижения планируемых результатов обучения и оценки уровня их достижения обучающимся.
- Требования к организации взаимодействия обучающихся - поддержка высокой интенсивности взаимодействия между обучающимися с целью взаимного обучения.
- Требования к сопровождению курса - работа авторов, тьюторов, обеспечивающих высокий уровень интерактивности и исключение барьеров в освоении курса.
- В материалах курса может присутствовать опорный конспект, в качестве которого может выступать электронная версия учебника.
- В курсе в качестве обязательного для изучения материала не могут быть представлены ссылки на закрытые и платные источники. Используемое в процессе обучения программное обеспечение должно быть свободно-распространяемым.
- Длительность курса определяет руководитель программы и может составлять от 4 до 15 недель, включая аттестационные мероприятия.
- Должна быть представлена ориентировочная трудоемкость по курсу в неделю.
- Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна быть более 18 часов.
- К каждому блоку куратором курса должна быть создана тема на форуме для интерактивного общения команды курса с обучающимися.
- По каждым из представленных в курсе видеоматериалам должен быть подготовлен закадровый текст автора (субтитры).
- Каждая видеолекция должна быть разбита на части (видеоролики) продолжительностью 5 - 15 минут и сопровождаться заданиями для самопроверки (тесты на прослушивание материала лекции).

Примерный типовой состав учебного материала

Лекция

- Видеолекция разбитая на смысловые блоки.
- Лекция имеет основной задачей введение в проблематику.
- Содержит методические рекомендации по выполнению заданий.

- Расставляет приоритеты внимания.
- Содержит новый материал.
- Фиксируются результаты изучения материала.

Практическое занятие/семинар/творческое задание/решение задач/задание со строгим дедлайном – взаимное оценивание работ обучающимися (2-3 задания)

- Цели и задачи выполнения.
- Методические указания по выполнению задания.
- Задание. Описание. Алгоритм выполнения. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты, ответы, ответы с разборами).

Самостоятельная работа студента

- Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических и/или творческих заданий и/или решению типовых задач.

Алгоритм организации самостоятельной работы

- Последовательность изучения материала.
- Разбор наиболее типичных примеров.
- Интерактивное общение.
- Общение в группе.
- Преподаватель формирует темы для общения в группе.
- Глоссарий.
- Перечень понятий, используемых в курсе.
- Материалы для контроля.
- Короткие тестовые вопросы (после каждого видеоролика).
- “Развернутые” задания после каждой лекции (цикла лекций).
- Варианты заданий, требующие работы в группах.
- Итоговые проверочные задания по всему объему пройденного материала.
- Перечень тем рефератов, курсовых работ, курсовых проектов.
- Оценочные шкалы.
- План-график (расписание) прохождения курса.
- Сроки прохождения темы.
- Формы и время отчетности.
- График практических и семинарских занятий.
- График консультаций (если проведение консультаций планируется).
- Список источников информации.
- Списки основной и дополнительной литературы.
- Ссылки на открытые интернет-источники.

Презентации и иллюстрации:

Презентации и иллюстрации должны соответствовать требованиям воспроизводимости средствами мультимедийного проецирования (компьютере, планшет, смартфон, телевизор, проектор, экран и т.п.) т.е. обладать свойствами читаемости и достаточным качеством.

Презентации должны иметь широкоформатный размер (16x9).
Шрифт рекомендовано использовать без засечек. Основной размер шрифта по высоте не менее 15 тп.
Количество шрифтов в презентации: не более 3х (заголовки, абзацы, сноски).
Плашки и обводки для текста использовать не рекомендуется.

Для повышения читабельности необходимо использовать контрастные сочетания цветов текста и фона (но не более трех цветов и оттенков на курс).
Презентации не должны содержать встроенное видео. Видео предоставляется отдельно на съемных носителях или через облачные сервисы и должно соответствовать требованиям к видео-контенту.

Использование эксклюзивных шрифтов не допускается. В противном случае шрифты предоставляются отдельно.
Оформление презентации должно быть единообразным.
Презентация предоставляется в форматах: PowerPoint, pdf, Keynote.
Изображения, используемые в презентациях, не должны быть меньше, чем 720 pix по одной из сторон, содержать сканированные изображения из учебных и научных изданий без обработки, могут быть собраны методом «коллажа» из разных частей изображений.

Фотографические и прочие статические изображениям:

Фотоматериалы принимаются в формате JPEG, BMP, TIFF и PDF,
Разрешение не менее чем 720 pix по одной из сторон.
Разрешающей способностью не менее чем 150 dpi.

Требования к лицензионной чистоте

Использование внешних материалов (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Требования к тестовым заданиям

Тесты являются основным контрольно-измерительным инструментом курса, позволяющим автоматизировать процесс контроля знаний слушателей курса.

Тесты создаются в составе и объеме, достаточном для проверки знаний слушателя по всем основным положениям курса и исключающем ситуацию значительного перекрытия вопросов в заданиях разных слушателей и между попытками сдачи теста одного слушателя.

При создании теста применяются следующие основные типы тестовых вопросов:
Закрытого типа (один из многих и многие из многих)
Открытого типа (только с однозначным ответом, например, задачи с числовым ответом)
Программируемые вопросы (установление соответствия, создание схем, проверка результатов выполнения программного кода)

Количество вопросов «на установление соответствия» и «на упорядочение списка» в совокупности не должно превышать 20% от общего числа вопросов.

Рекомендуется включать в тест не более половины тестовых вопросов в закрытой форме должны составлять вопросы с одиночным выбором, остальные — с множественным выбором.

Тест сопровождается спецификацией, в которой указывается автор(ы) теста, максимальное время прохождения теста, способ пересчета баллов теста в оценки, другая информация, необходимая для настройки теста.

При разработке тестовых заданий должны быть учтены все актуальные материалы по дисциплине, используемые в обучении. Включение в содержание текста заданий, не связанных

непосредственно с контролируемой дисциплиной, не допускается. Если ответ на вопрос предполагает использование дополнительной литературы, она должна быть доступна и список должен присутствовать в лекции).

Тестовые задания должны быть сгруппированы в соответствии с тематической структурой учебной дисциплины.

Педагогические тестовые материалы должны содержать разные по уровню трудности задания. Цель дифференциации тестовых заданий на базовые, стандартные и сложные служит задачи получения более достоверных статистических распределений результатов тестирования.

Тесты для аттестационного (итогового) и промежуточного (рубежного) контроля должны отличаться составом заданий по уровню трудности. Для итогового тестирования подходят задания с высокой дифференцирующей способностью (легкие, средней трудности и сложные), для целей промежуточного контроля наиболее приемлемы схожие по уровню трудности задания (средней трудности).

Расчет объема тестового материала должен осуществляться исходя из предположения, что на выполнение теста длиной из 50-100 заданий средней сложности обучаемому требуется не менее одного академического часа.

Тесты должны пройти апробацию на предмет исключения слишком сложных и слишком легких заданий, заданий, имеющих низкую различающую способность, сильнокоррелированных заданий.

Приложение № 3

Критерии отбора:

- Критерий 1. Параметры предлагаемого онлайн-курса.
- Критерий 2. Качество (обоснованность) предложений по реализации онлайн-курса.

Критерий 1.

Параметры предлагаемого онлайн-курса.

- Приоритетные направления подготовки;
- Наличие дополнительных материалов (фото, видео, иллюстрации, графики и т.п.);
- Возможность предоставить к курсу «расширения» в виде презентаций, конспектов, демонстраций, экспериментов, практикумов и т.п.;
- Требование описания целевой аудитории курса (школьники, студенты, магистры, аспиранты, корпоративный сегмент и т.п.).

Критерий 2.

Качество (обоснованность) предложений по возможности успешной реализации онлайн-курса.

- Новизна, актуальность и востребованность онлайн-курса, приоритетные направления подготовки;
- Ориентированность на продвижение образовательных программ и приоритетных научных направлений МГУ;
- Направленность на практическую и/или проектную реализацию курса.