**Стипендия Президента Российской Федерации**

**Где почитать:**

- сайт <https://aspirant.extech.ru/>

- Указ Президента Российской Федерации от 27.11.2023 №902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 05.02.2024г №119 О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации

- Конкурсная документация на проведение в 2024 году конкурсного отбора (на сайте)

**Сроки проведения конкурсного отбора: с 6 марта по 4 апреля 2024 года.**

**Что готовит отдел аспирантуры факультета:**

- Выписка из приказа о зачислении в аспирантуру (Готовится по форме организации, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб), должна содержать сведения о ФИО аспиранта, номер и дату приказа о зачислении в аспирантуру, форму обучения в аспирантуре (очная), дату зачисления в аспирантуру, дату окончания обучения в аспирантуре, номер научной специальности)

- Выписка из приказа о назначении научного руководителя (Готовится по форме организации, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб), должна содержать сведения о ФИО аспиранта, ФИО, ученой степени и звания научного руководителя, номер и дату приказа о назначение научного руководителя)

**Что готовит аспирант:**

- Индивидуальный план научной деятельности (Сканируется утвержденный в аспирантуре план научной деятельности, загружается в формате pdf (до 10Мб)

- Конкурсная анкета (Подписывается соискателем стипендии, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)

- Согласие соискателя стипендии на размещение информации в сети «Интернет» (Подписывается соискателем стипендии, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)

 - Согласие организации на размещение информации в сети «Интернет»

- Сопроводительное письмо

**Что подписывает научный руководитель:**

**- ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** на аспиранта

- Согласие научного руководителя на размещение информации в сети «Интернет»

**Что нужно принести в отдел аспирантуры ректората на подпись:**

- Согласие организации на размещение информации в сети «Интернет»

- Сопроводительное письмо

**Документы должны быть завизированы деканом факультета!**

**Приемные часы отдела аспирантуры ректората: Пн., Вт., Чт., Пт. с 14-00 до 16-00**